

Verslag 9de vergadering Faculteitsraad 28 februari 2012

Locatie: Sticthage, zaal Babylon
Tijdstip: 15.45-17.15 uur
Aanwezig: Leden FR: Marianne Derksen, Lisa van 't Groenewout, Eline Severijnen, Patrick Overeem (toegevoegd lid), Christa Goudriaan (toegevoegd lid)
Leden FB: Jouke de Vries, Rolf Oosterloo, Chris Goto-Jones, Britt van der Donk.
Secretaris/notulist: Anne Christine de Haan (tijdelijk ambtelijk secretaris, vervangt Jorien Boesveld)
Genodigden/overige aanwezigen: Aimee Krommenhoek (Vastgoed, agendapunt VII) en Maarten Grasveld (Architect, agendapunt VII).
Afwezig: Sander Dikker Hupkes, Danny Damen, Constant Hijzen, Bernard Steunenberg, Jorien Boesveld (waarnemend bestuurssecretaris).

=====

I. Opening

1. De Vries opent de Faculteitsraadvergadering om 15.45 uur en heet de aanwezigen welkom.

II. Vaststelling agenda

2. De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

III. Concept-verslag FR 17 januari 2012

3. Het conceptverslag wordt ongewijzigd vastgesteld.

IV. Mededelingen

4. Sander Dikker Hupkes, Jorien Boesveld en Bernard Steunenberg hebben zich afgemeld voor de vergadering.
5. Op 19 maart zal de 1^e paal van het gebouw op de locatie Anna van Buerenplein worden geslagen.
6. Het LUC heeft een aanvraag ingediend bij de NVAO voor het verkrijgen van een speciaal keurmerk kleinschalig onderwijs. Als het LUC het speciale keurmerk krijgt, wordt het mogelijk de hoogte van het collegegeld aan te passen. De aanvraag is op 28 februari goedgekeurd door het CvB en is inmiddels naar de NVAO verstuurd. Goto-Jones verwacht geen problemen. Alle University Colleges in Nederland moeten dit keurmerk aanvragen als zij wisselende collegegelden willen ontvangen.
7. Tot 2019 mogen er in verband met de eisen die worden gesteld aan het ontvangen van een EFRO-subsidie geen commerciële activiteiten in het Living Lab plaatsvinden. Een mogelijkheid om toch activiteiten in het Living Lab te laten plaatsvinden is full-cost werken (geen winst maken).

V. Strategische Agenda OCW en reactie Universiteit/ Faculteit

8. De Faculteitsraadsleden merken op dat het extra jaar alleen bestemd lijkt voor extra-curriculaire activiteiten en bestuurswerk. De raadsleden zouden het wenselijk vinden als dit jaar ook kan worden gebruikt voor een extra minor of master. Het FB FCDH zal dit nogmaals aankaarten.

VI. Faculteitsbureauplan

9. Het Faculteitsbureauplan betreft een aanvullend budgetverzoek aan het College van Bestuur. Het CvB moet nog een besluit nemen over het plan. Daarnaast zal het CvB ook een besluit nemen over de geüpdate businesscase van het LUC.

10. De Facility Manager zal het aanspreekpunt worden richting het UFB (zoals de Informatiemanager het aanspreekpunt is richting het ISSC). De Facility Manager zal in dienst zijn van de FCDH.
11. Er moet een evaluatie komen van de geoutsourcete diensten en hierover moet een debat worden gevoerd. De dienstverlening van het UFB loopt nog steeds niet goed. Het Centraal overleg is in handen van de Facility Manager van het UFB totdat de FCDH een eigen Facility Manager heeft.
12. De Faculteitsraad vindt het belangrijk dat er in Den Haag een echte studentencultuur ontstaat.

VII. Studentenfaciliteiten Casuariestraat

13. De FR krijgt een presentatie van architect Maarten Grasveld en Aimee Krommenhoek (Vastgoed) over de studentenfaciliteiten in de Casuariestraat.
14. Op de locatie Casuariestraat zal een aantal onderwijsruimtes zijn met een capaciteit van 20 of 40 personen. Daarnaast is er een grote collegezaal met een capaciteit van 200 personen. De kleinere onderwijsruimtes kunnen met AV-middelen aan elkaar worden gekoppeld.
15. De bibliotheek zal samen met de UB worden opgezet. 1x daags zal de bibliotheek worden gevuld.
16. Het is mogelijk om vaste computers in de Bibliotheek neer te zetten.
17. De totale capaciteit van de locatie Casuariestraat is ongeveer 500 personen. Er wordt vanuit gegaan dat de totale capaciteit van de 3 gebouwen van de FCDH 2000 personen is.
18. De opleiding International Studies heeft veel aanmeldingen. Er bestaat de mogelijkheid om uit te wijken naar andere locaties buiten de eigen gebouwen.
19. Er zullen kluisjes worden geplaatst op de locatie Casuariestraat.
20. Er zal één ruimte zijn voor de studieverenigingen (o.a. B.I.L.). Er zal later worden bepaald of er in een ander gebouw een tweede ruimte voor de studieverenigingen kan worden gecreëerd.

VIII. W.v.t.t.k.

21. De vergoeding voor het werk van de student-faculteitsraadsleden zal pas in juni worden verdeeld. Van der Donk voert hierover overleg.

IX. Rondvraag

22. Geen

X. Sluiting

23. De Vries sluit de vergadering om 17.15 uur.

.....
Prof.dr. J. de Vries, decaan

.....
drs. J.M.C. Boesveld, waarnemend bestuurssecretaris

.....
A.M.C. de Haan LL.M., tijdelijk ambtelijk secretaris

Plaats: Den Haag

Datum:

ACTIELIJST

Nr.	ACTIE	WIE	DATUM	Gereed
1	Website inrichten voor plaatsen jaarkalender en verslagen en agenda's faculteitsraad	Oosterloo Lommen	z.s.m.	
2	Agenderen Living Lab (financiën)	De Vries	t.z.t.	